



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SURAT IZIN HEMODIALISA

TAHUN 2020

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN PELALAWAN

Komplek Perkantoran Bhakti Praja - Pangkalan Kerinci
TELP. 0761-95991 - FAX : 0761-95992



Registrasi / Pendaftaran dan mengajukan permohonan
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN PELALAWAN**

	NOMOR SOP	A.84.
	TANGGAL PEMBUATAN	3 AGUSTUS 2020
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL PENGESAHAN	3 AGUSTUS 2020
	DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN PELALAWAN BUDI SURLANI, S.Hut, MM Pembina TK. I NIP. 19701206 199503 1 002
	NAMA SOP :	SURAT IZIN HEMODIALISA
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang RI Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;3. Undang-Undang RI Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 138 Tahun 2017 Tentang Penvelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Daerah;5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 812/MENKES/PER/VII/2010 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Dialis pada Fasilitas Pelayanan Kesehatan;6. Peraturan Daerah Kabupaten Pelalawan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Perizinan;7. Peraturan Bupati Pelalawan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Perubahan Peraturan Bupati Pelalawan Nomor 16 Tahun 2019 tentang Pendelegasian Wewenang	<ol style="list-style-type: none">1. Pendidikan SMA, SMK, D3 dan S1 berbagai disiplin ilmu;2. Memahami Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku terkait perizinan dan nonperizinan;3. Memiliki kemampuan pengadministrasian umum dan teknis perizinan / nonperizinan;4. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer, internet, dan Sistem Elektronik Sicantik Cloud (sicantikui.lavanoan.go.id):	
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Penanganan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer, Printer, Scanner2. Jaringan LAN dan koneksi Internet3. Sistem elektronik Sicantik Cloud4. Alat Tulis Kantor	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP tidak dijalankan maka yang terjadi adalah : <ol style="list-style-type: none">1. Terjadi hambatan dalam pelayanan penerbitan perizinan2. Administrasi pelayanan perizinan belum dapat diproses	<ol style="list-style-type: none">1. Database Elektronik2. Buku Register	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SURAT IZIN HEMODIALISA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN PELALAWAN**

No	Uraian Prosedur / Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku				
		Pemohon	Petugas Front Office	Petugas Back Office	Tim Teknis	Kasi. P2NP	Kabid. P3NP	Sekretaris	Kepala Dinas	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Registrasi / Pendaftaran dan mengajukan permohonan dengan mengakses sicantikui.layanan.go.id	MULAI								Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan pendaftaran (e-mail aktif, NIK, NPWP Valid)	15 menit	Username Akun Sicantik Cloud	
2	Menerima dan memverifikasi/memeriksa berkas permohonan serta memberikan tanda terima kepada pemohon;									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	Tanda Terima Berkas	
3	Memproses penerbitan dokumen izin atau menolak permohonan izin yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai Peraturan Perundang-undangan terkait	1 Hari	Draft Surat Izin	
4	Rekomendasi Teknis / Peninjauan Lapangan (Apabila diperlukan)									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai Peraturan Perundang-undangan terkait, surat tugas	3 Hari	Rekomendasi Teknis / Berita Acara	
5	Pemeriksaan dan Verifikasi									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai Peraturan Perundang-undangan terkait, Rekomendasi Teknis/BAP	1 Hari	Hasil Verifikasi	
6	Penetapan dan Penandatanganan Secara Elektronik									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai Peraturan Perundang-undangan terkait, Rekomendasi Teknis/BAP, Hasil Verifikasi	15 Menit	Surat Izin	
7	Penyerahan Dokumen Surat Izin									Tanda terima berkas	15 Menit	Surat Izin dan tanda terima izin	
8	Pemohon menerima Surat Izin	SELESAI								Tanda terima berkas	5 menit	Surat Izin dan tanda terima izin	

